



COMUNE DI MAGISANO

(Provincia di Catanzaro)

88050 – Via Maurizio Giglio, 47 – tel. 0961 926015 fax 0961926473 e-mail: comune.magi@tiscali.it

PEC: protocollo.magisano@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI RESIDENTI
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAGISANO PER L'AMMISSIONE A SUSSIDI
SOTTO FORMA DI ASSISTENZA ALIMENTARE DELLA DURATA DI UN ANNO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che con delibera di giunta Comunale n 96 del 12.12.2019, è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare tra il Comune di Magisano e Il Banco delle Opere di Carità Catanzaro Onlus di Pianopoli per il confezionamento e la fornitura di pacchi di prodotti alimentari destinati alle famiglie bisognose;
- che con delibera di Giunta Comunale n 98 del 16.12.2019, è stato dato indirizzo per l'istituzione di un elenco di famiglie bisognose per l'ammissione al beneficio del banco alimentare e di qualsiasi altra iniziativa promossa dal Comune per le persone meno abbienti e con la medesima delibera sono stati stabiliti i criteri per l'ammissione al beneficio.

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi per l'ammissione a sussidi sotto forma di assistenza alimentare per la durata di un anno (12 mesi) a partire da Gennaio 2020 stabilendo i seguenti criteri:

1) BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.

Per Beneficiari si intendono i nuclei familiari privi di reddito o con reddito insufficiente che:

- Risiedono nel Comune di Magisano;
- Siano cittadini di Stati aderenti e non aderenti all'U.E. ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D. Lgs. 286/98, così come modificato dalla legge 30.07.2002 n. 189)

- Posseggono un valore ISEE uguale o inferiore a 6.000 Euro (SEIMILA EURO)

2) CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il settore amministrativo provvederà a stilare una graduatoria delle domande pervenute **entro il termine del 30 dicembre 2019** applicando i punteggi alle condizioni riportate nella seguente tabella.

Tutte le condizioni dovranno essere possedute alla data della pubblicazione del bando.

Composizione del nucleo familiare:

Max punti 6 così attribuiti:

Per ogni minore da 0 a 3 anni	punti 2,0
-------------------------------	-----------

Per ogni minore da 4 a 17 anni	punti 1,5
--------------------------------	-----------

Per ogni componente adulto di età superiore a 18 anni	punti 1,0
---	-----------

Persone che vivono sole	punti 2,0
-------------------------	-----------

Reddito Isee Euro

Da 0 a 2.000, 00	punti 3,0
------------------	-----------

Da 2.001,000 a 4.000,00	punti 2,5
-------------------------	-----------

Da 4.001,00 a 6.000,00	punti 2,0
------------------------	-----------

Da 6.001,00 a 8.000,00	punti 1,5
------------------------	-----------

Da 8.001,00 a 10.000,00	punti 1,0
-------------------------	-----------

3) ALTRE CONDIZIONI DI FRAGILITÀ SOCIALE:

- Famiglia mono genitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, morte, separazione, divorzio, irreperibilità certificata, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori). Punti 2

- Presenza nel nucleo familiare di soggetti riconosciuti come non autosufficienti ai sensi della legge 104/92 punti 2,0

- Stato di disoccupazione (massimo 3 punti) da parte:

Da uno dei componenti del nucleo familiare	punti 2,0
--	-----------

Da due o più componenti del nucleo familiare	punti 3,0
--	-----------

Assenza di rete familiare (assenza di familiari) o stato di emarginazione e solitudine (verificato dal PUA del comune) punti 4,0

A parità di punteggio avrà la precedenza il nucleo familiare con il capo famiglia più anziano.

L'Amministrazione comunale, per il tramite dell'ufficio servizi sociali, si riserva di adeguare il numero di famiglie beneficiarie in funzione delle derrate alimentari disponibili.

4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

L'apposito modello di domanda (allegato "A" al presente Avviso) utile alla presentazione della richiesta, è disponibile presso la sede del Comune, ed è inoltre scaricabile dal sito <http://www.comune.magisano.cz.it>

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il modello allegato A) al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
2. attestazione ISEE in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare in caso di attestazione ISEE pari a 0,00 (zero/00);
4. copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari di lunga durata.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 Dicembre 2019

E dovranno essere consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Magisano ubicato in Via M. Giglio, negli orari di apertura al pubblico ed indirizzate allo stesso comune.

Sulla busta, contenente la documentazione di cui al numero 5 del presente avviso, oltre alle indicazioni del mittente e del destinatario, dovrà essere riportata la dicitura **"Richiesta Avviso Pubblico formazione elenco nuclei familiari bisognosi anno 2020"**.

In caso pervengano un numero di domande inferiori a quanto previsto ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di Magisano si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze fino al raggiungimento del numero massimo previsto.

7) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte dell'ufficio servizi sociali e dal Responsabile del Settore – Politiche Sociali, che formeranno l'elenco degli aventi diritto tenendo conto del numero massimo di utenza previsto e secondo i suddetti criteri.

Qualsiasi documentazione richiesta dal comune di Magisano deve essere consegnata nei tempi e nelle modalità indicate dallo stesso ufficio, pena la sospensione del beneficio del sussidio;

il beneficiario è tenuto ad informare il comune al verificarsi delle seguenti circostanze:

- impossibilità a ritirare il sussidio alimentare;
- modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
- modifiche del numero di cellulare per il ricevimento delle telefonate e/o dei messaggi per le comunicazioni di servizio;
- ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio;
- eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuati al momento del ritiro stesso;
- l'erogazione del sussidio potrà essere sottoposto a visite domiciliari da parte degli uffici del comune di Magisano o dell'associazione che si occupa di dare tale assistenza sia nella fase di valutazione delle istanze che nella fase di monitoraggio del servizio;

i prodotti che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo possono essere non ritirati a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto di ricevimento dei restanti prodotti previsti dal Piano Alimentare personalizzato;

il mancato ritiro della fornitura da parte del Beneficiario per 2 (due) volte consecutive senza giustificato motivo fa decadere dal beneficio del sussidio alimentare; i prodotti ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma.

8) ESCLUSIONI E CONFERME

Oltre al mancato possesso degli altri requisiti di cui al n 1, non potranno usufruire dei benefici i nuclei familiari che, alla data di pubblicazione del presente avviso, già usufruiscono di assistenza alimentare da parte di altri enti.

Il beneficiario all'atto della consegna del sussidio alimentare, dovrà confermare mediante autocertificazione il possesso dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso. Il venir meno dei requisiti previsti comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

9) ACCERTAMENTI E CONTROLLI

I nuclei familiari aventi diritto utilmente collocati nell'elenco saranno sottoposti ad accertamenti e controlli da parte del Comune di Magisano, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendo nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'autorità giudiziaria.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa. Le informazioni sul presente avviso potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico del Comune di Magisano, tel. N. 0961/926015 – fax n. 0961/927473 – email pec. protocollo.magisano@asmepec.it oppure email ordinaria: comune.magi@tiscali.it

11) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Magisano entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. N 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi e pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o del presente avviso;
- il titolare del trattamento è il Comune di Magisano e l'Associazione convenzionata ad effettuare la distribuzione di tale sostegno alimentare;
- il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Magisano, indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile del Settore Amministrativo, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente avviso.

Magisano 18.12.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

