



COMUNE DI MAGISANO (Prov. di Catanzaro)

88050- Via M. Giglio, 47

tel. 0961/926015 fax 0961926473

www.comune.magisano.cz.it

comune.magi@tiscali.it

protocollomagisano@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Selezione per l'individuazione di Associazione/Ente di volontariato per lo svolgimento del servizio di guida scuolabus comunale degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Anno scolastico: 2022 - 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

Il Comune a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, assicura l'attività di guida ed accompagnamento sullo scuolabus comunale.

È intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo del "terzo settore" e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come un forte patrimonio della nazione;

Il Comune di Magisano può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato o del terzo settore riconosciuti a livello nazionale, operanti da almeno un anno, che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

RENDE NOTO

Art.1

Finalità generali

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni/Enti od Organizzazioni del volontariato operanti sul territorio provinciale, con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di guida dello scuolabus di proprietà del Comune di Magisano

Art.2

Destinatari

Le Associazioni e/o Enti di volontariato istituite ai sensi della Legge n.266/1991 e riconosciute a livello nazionale operanti da almeno tre anni nella Provincia di Catanzaro.

Art.3

Durata e modalità di svolgimento

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di conduzione dello scuolabus comunale destinato al trasporto scolastico di alunni di scuola, primaria e secondaria di primo grado oltre che servizio di vigilanza nei pressi delle istituzioni scolastiche;

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione/Ente una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel disciplinare e nella bozza di convenzione allegati.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento al servizio sullo scuolabus comunale è il seguente:

1. Servizio di Conduzione (Guida) dello scuolabus comunale, lo stesso di proprietà comunale, verrà consegnato alla persona incaricata della guida, perfettamente funzionante e marciante, lo stesso effettuerà i rifornimenti occorrenti secondo le indicazioni dettate dal responsabile del servizio comunale incaricato, in caso di anomalie o interventi necessari, sarà cura dello stesso comunicarli tempestivamente agli addetti che provvederanno ad impartire apposite direttive.
2. Il servizio dovrà essere svolto secondo l'orario scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus e vigilanza nei pressi dell'Istituto scolastico;
- 3) Il comune supporta tale attività con proprio personale qualificato per l'accompagnamento
- 4) Il servizio richiesto riguarda gli itinerari definiti e concordati con gli uffici comunali negli orari scolastici.

L'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario per la guida sia nella corsa del mattino e del pomeriggio.

Il servizio viene richiesto per l'anno scolastico 2022-2023 secondo il calendario predisposto dalle autorità scolastiche.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e della Sorveglianza.

L'Amministrazione comunale, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione durante il periodo richiesto, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nei due anni scolastici successivi.

Art. 4

Risorse assegnate al servizio

L'importo destinato al finanziamento forfetario del presente avviso è pari a € 5.500,00 per i periodi GENNAIO/GIUGNO 2023 (chiusura attività scolastiche per ferie estive) (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale contributo per rimborso delle spese sostenute per assicurazioni, abbigliamento, viaggi, sostituzioni, sorveglianza sanitaria e quant'altro.

Il costo del servizio non potrà superare complessivamente tale importo

Art. 5

Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione.

Art. 6

Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'Associazione dovrà presentare:

- Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Eventuale qualificazione del personale e esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di guida ed accompagnamento su scuolabus o comunque mezzi di trasporto pubblici ed in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori;
- 3) Iscrizione all'albo nazionale delle associazioni;
- 4) Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale provinciale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

Requisiti	Punteggio
Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 30 punti sarà valutato dalla commissione nel suo complesso.
Qualificazione del personale e esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di guida, accompagnamento su scuolabus o mezzi pubblici a favore di altri soggetti (anziani - ecc.) comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Da 0 (zero) fino ad un massimo di 30 punti (5 punti per annoscolastico)
Iscrizione all'albo nazionale delle associazioni	0 per chi non è iscritto 10 punti a chi risulta iscritto all'albo
Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale provinciale di svolgimento del servizio.	10 punti
Numero di volontari muniti di patente categoria D+CQC messi a disposizione del servizio.	Da 0 (zero) fino ad un massimo di 20 punti (valutato proporzionalmente rispetto al numero dei volontari garantiti sullo scuolabus)

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda con relativo numero di protocollo.

La commissione Tecnica - di cui al precedente art. 5 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Le associazioni interessate potranno richiedere di verificare gli itinerari con gli scuolabus comunali.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso - allegato n°2). Alla

domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, atto costitutivo dell'Associazione;

- b) Disciplinare allegato n° 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione;
- c) Schema di convenzione allegato n° 4) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.
- d) Il presente Avviso pubblico allegato n° 1) firmato in ogni pagina per accettazione.
- e) Eventuale procura speciale in originale o in copia qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.
- f) Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione come precisato al precedente art. 6.

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La proposta progettuale di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la lettera "B" recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE-OFFERTA TECNICA".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Magisano -Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del giorno 17 DICEMBRE 2022 secondo una delle seguenti modalità:

–spedita a mezzo posta, presentata direttamente (personalmente, per interposta persona) o tramite PEC protocollo.magisano@asmepec.it

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità di svolgimento della selezione saranno le seguenti:

- 1) Il Responsabile del procedimento procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procederà all'apertura della Busta A - Documentazione amministrativa. Il Responsabile del procedimento disporrà, eventualmente, di richiedere ai concorrenti che non avranno prodotto tutta la documentazione prescritta, l'opportuna integrazione, fissando un termine dilatorio di massimo 3 giorni.
- 2) Seconda fase Apertura Busta B Concluse le operazioni della seduta pubblica, tutta la Commissione giudicatrice effettuerà l'analisi degli elementi progettuali contenuti nella Busta B. stilando, in base ai punteggi attribuiti, la graduatoria provvisoria;

Art. 8

Modalità di pagamento

L'erogazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata al Comune di Magisano.

La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

Art. 9

Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile dell'area amministrativa ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0961-926015
- Mail protocollo.magisano@asmepec.it

Ai sensi dell'art. 5 della l.241/1990, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Sgro-responsabile area amministrativa.

Art. 10

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'Area amministrativa.

Art. 11

Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

all'Albo Pretorio del Comune di Magisano;

sul sito web del Comune di Magisano (<http://www.comune.magisano.cz.it>):

Il Responsabile dell'area

Dott. Domenico Sgro