



COMUNE DI MAGISANO

(Prov. di Catanzaro)

88050- Via M. Giglio, 47
fax 0961926473

tel. 0961/ 926015

www.comune.magisano.cz.it comune.magi@tiscali.it protocollomagisano@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

n. 34

14 marzo 2023

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE per l'individuazione di Associazione/Ente di volontariato per lo svolgimento delle attività di guida scuolabus comunale e per sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita delle scuole - anno scolastico 2022 - 2023. Approvazione avviso e documentazione allegata.

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- le norme che disciplinano l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed, in particolare, l'art. 42 del D.P.R. 616/77 e l'art. 327 del D.Lgs. 297/94 trasferiscono a Province e Comuni le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare tale assolvimento mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi a favore degli alunni- al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, è dovere istituzionale dei Comuni assicurare, tra gli altri, il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo;
- il Comune di Magisano da anni garantisce l'accesso alle scuole site nei due plessi del comune agli alunni residenti istituendo un apposito servizio di trasporto scolastico con Scuolabus di proprietà comunale;
- anche per l'anno scolastico 2022/2023 si ha la necessità di garantire il suddetto servizio;
- che il comune è privo di figura professionale addetta alla guida dello scuolabus comunale;

VISTI:

- la Legge Quadro sul volontariato n. 266/91;

- la Legge Regionale 8 novembre 2000, n. 328 recante norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali la quale valorizza il ruolo dei soggetti attivi nella progettazione concertata con gli organismi non lucrativi di utilità sociale;
- il Testo Unico 267/2000;
- l'art. 4 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge n.135/2012 che ai commi 7 e 8 deroga dalle procedure ordinarie previste dal Codice dei contratti pubblici consentendo "...l'acquisizione in via diretta di beni e servizi tramite convenzioni realizzate ai sensi dell'articolo 30 della legge 7 dicembre 2000, n. 383, dell'articolo 7 della legge 11 agosto 1991, n. 266, dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, e dell'articolo 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381; e comma 8 che cita: sono altresì fatte salve le acquisizioni in via diretta di beni e servizi il cui valore complessivo sia pari o inferiore a 200.000,00 euro in favore delle associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, degli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991 n. 266, delle associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002 n. 289;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 16.09.2022 con la quale si impartiscono direttive al responsabile del Servizio per individuare attraverso una manifestazione d'interesse un Ente/Associazione di volontariato, per l'attività di conduzione e di assistenza scuolabus.

Considerato che la Giunta Comunale al fine razionalizzare ed ottimizzare alcuni servizi, contenendo ulteriormente le spese di gestione per l'attività di conduzione dello scuolabus comunale e le attività complementari di accompagnamento su scuolabus comunali e sorveglianza nei pressi delle scuole, intende avvalersi della collaborazioni di enti del terzo settore che abbiano già svolto attività simili in altri comuni o contesti, in considerazione del fatto che le attività di cui trattasi sono di natura integrativa e complementare e che rientra tra le attività dell'Amministrazione Comunale promuovere e valorizzare l'apporto del volontariato nel sistema degli interventi e servizi nel territorio;

Ritenuto pertanto necessario, nel quadro normativo vigente si prevede la possibilità per gli Enti locali di stipulare con le organizzazioni del volontariato convenzioni per regolare rapporti di collaborazione;

Richiamata la legge-quadro sul volontariato 11 agosto 1991 n. 266 che nell'ottica di riconoscere il valore sociale dell'attività di volontariato e allo scopo di promuoverne lo sviluppo incentiva il ricorso da parte degli enti locali alla collaborazione di associazioni di volontariato nello svolgimento di attività di propria competenza;

Considerato che con precedente determinazione n. 93 del 2 dicembre 2022 è stata indetta una manifestazione di interesse per la selezione di una Associazione o Ente di volontariato cui affidare il servizio di conduzione alunni con scuolabus comunale degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2022/2023, con possibilità di rinnovo nei due anni successivi;

Considerato, inoltre, che sempre con la suddetta Determinazione n. 93/2022 è stato assunto l'impegno di spesa n. 739/2022 sul Capitolo 644 Esercizio 2022 di € 5.500,00 per il servizio dell'anno Scolastico 2022/2023 fino a fine attività didattiche, che per il periodo oggetto della manifestazione d'interesse è disponibile per € 1.500,00;

Visto che la suddetta manifestazione di interesse è andata deserta come si evince dal verbale della Commissione del 27 dicembre 2022;

Atteso che stante l'importanza del servizio di che trattasi si rende necessario provvedere a nuova manifestazione di interesse per assicurare il servizio fino alla fine dell'anno scolastico in corso;

Ritenuto pertanto di approvare quali allegati integranti del presente provvedimento:

1. **l'Avviso pubblico** che disciplina le modalità di espletamento della selezione per l'individuazione della Associazione;
2. **il disciplinare** per l'attuazione dell'attività di guida scuolabus comunali e sorveglianza;
3. **lo schema di domanda** di partecipazione alla selezione;
4. **lo schema di convenzione**;

Ritenuto indispensabile quantificare preventivamente il costo previsto per il servizio relativo;

Ritenuto inoltre necessario confermare contestualmente impegno di spesa n. 739/2022 sul Capitolo 644 Esercizio 2022 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) quali rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per effettuare il servizio richiesto, nonché l'utilizzo dei volontari nello svolgimento dell'attività.

Accertato che, nei limiti delle valutazioni revisionali effettuabili, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a, numero 2) del D.L. 78/2009, per quanto applicabile agli Enti Locali;

Precisato:

- ✓ **di non trovarsi**, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;
- ✓ **Di agire** nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ritenuto, con il presente atto, di costituire la commissione che valuterà le proposte in:

- Dott. Sgro Domenico in qualità di Presidente;
- Ing. Barberio Alessandro in qualità di componente;
- Dott.ssa Catizone Rosalia in qualità di membro/segretario esperta nel sociale;

Per i motivi sopra esposti e tutti richiamati,

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

1. Di approvare l'indizione di un avviso per la selezione di una Associazione o Ente di volontariato cui affidare il servizio di conduzione alunni con scuolabus comunale degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado per la continuazione dell'anno scolastico 2022/2023, con possibilità di rinnovo nei due anni successivi;

2. Di confermare contestualmente l'impegno di spesa n. 739/2022 sul Capitolo 644 Esercizio 2022 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) quale rimborso per le spese sostenute dall'Associazione/Ente, nell'esecuzione delle attività richieste così come di seguito indicato:

A richiesta di rimborso spese da presentare agli uffici comunali;

3. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 D. Lgs 267/200 "TU degli Enti Locali;

4. Di individuare il responsabile del procedimento nel Dott. Francesco Dardano;

5. Di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti documenti:

- AVVISO PUBBLICO – Allegato 1)
- SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Allegato 2)
- DISCIPLINARE – Allegato 3)
- BOZZA CONVENZIONE – Allegato 4)

6. Di costituire la commissione che valuterà le proposte in:

- Dr. Sgro Domenico in qualità di Presidente;
- Ing. Barberio Alessandro in qualità di componente;
- D.ssa Catizone Rosalia in qualità di membro/segretario.

7. Di inviare la presente determinazione all'Ufficio Messi Comunali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed amministrazione trasparente per giorni 15.

8.Di pubblicare il presente provvedimento completo degli allegati: sul portale del sito web del Comune di Magisano (<http://www.comune.magisano.cz.it>):e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Francesco Dardano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'FD', is written over the printed name 'Dott. Francesco Dardano'.



COMUNE DI MAGISANO

(Prov. di Catanzaro)

88050- Via M. Giglio, 47

tel. 0961/926015 fax 0961926473

www.comune.magisano.cz.it comune.magi@tiscali.it protocollomagisano@asmepec.it

Allegato 1

A R E A A M M I N I S T R A T I V A - U F F I C I O S E R V I Z I S O C I A L I

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Selezione per l'individuazione di Associazione/Ente di volontariato per lo svolgimento del servizio di guida scuolabus comunale degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Continuazione anno scolastico: 2022 - 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

Il Comune a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, assicura l'attività di guida ed accompagnamento sullo scuolabus comunale.

È intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo del "terzo settore" e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come un forte patrimonio della nazione;

Il Comune di Magisano può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato o del terzo settore riconosciuti a livello nazionale, operanti da almeno tre anni, che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

RENDE NOTO

Art.1

Finalità generali

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni/Enti od Organizzazioni del volontariato operanti sul territorio provinciale, con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di guida dello scuolabus di proprietà del Comune di Magisano.

Art.2

Destinatari

Le Associazioni e/o Enti di volontariato istituite ai sensi della Legge n. 266/1991 e riconosciute a livello nazionale operanti da almeno tre anni nella Provincia di Catanzaro.

Art.3

Durata e modalità di svolgimento

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di conduzione dello scuolabus comunale destinato al trasporto scolastico di alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado oltre che servizio di vigilanza nei pressi delle istituzioni scolastiche;

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione/Ente una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel disciplinare e nella bozza di convenzione allegati.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento al servizio scuolabus comunale è il seguente:

1. Servizio di Conduzione (Guida) dello scuolabus comunale, lo stesso di proprietà comunale, verrà consegnato alla persona incaricata della guida, perfettamente funzionante e marciante, lo stesso effettuerà i rifornimenti occorrenti secondo le indicazioni dettate dal responsabile del servizio comunale incaricato, in caso di anomalie o interventi necessari, sarà cura dello stesso comunicarli tempestivamente agli addetti che provvederanno ad impartire apposite direttive.
2. Il servizio dovrà essere svolto secondo l'orario scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus e vigilanza nei pressi dell'Istituto scolastico;
- 3) Il Comune supporta tale attività con proprio personale qualificato per l'accompagnamento;
- 4) Il servizio richiesto riguarda gli itinerari definiti e concordati con gli uffici comunali negli orari scolastici.

L'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario per la guida sia nella corsa del mattino che del pomeriggio.

Il servizio viene richiesto per l'anno scolastico 2022-2023 secondo il calendario predisposto dalle autorità scolastiche. L'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e della Sorveglianza.

L'Amministrazione Comunale, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione durante il periodo richiesto, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nei due anni scolastici successivi.

Art. 4

Risorse assegnate al servizio

L'importo destinato al finanziamento forfetario del presente avviso è pari a € 1.500,00 per i periodi APRILE/GIUGNO 2023 (chiusura attività scolastiche per ferie estive) (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art.4 del D.P.R.22-10-1972 n.633) quale contributo per rimborso delle spese sostenute per assicurazioni, abbigliamento, viaggi, sostituzioni, sorveglianza sanitaria e quant'altro.

Il costo del servizio non potrà superare complessivamente tale importo.

Art. 5

Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione.

Art. 6

Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'Associazione dovrà presentare:

- Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Eventuale qualificazione del personale ed esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di guida ed accompagnamento su scuolabus o comunque mezzi di trasporto pubblici ed in attività di sorveglianza e vigilanza rivolta a minori;
- 3) Iscrizione all'albo nazionale delle associazioni;
- 4) Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale provinciale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così

ripartiti: Requisiti Punteggio

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 30 punti sarà valutato dalla commissione nel suo complesso.
Qualificazione del personale e esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di guida, accompagnamento su scuolabus o mezzi pubblici a favore di altri soggetti (anziani – ecc.) comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolta a minori.	Da 0 (zero) fino ad un massimo di 30 punti (5 punti per anno scolastico)
Iscrizione all'albo nazionale delle associazioni	0 per chi non è iscritto 10 punti a chi risulta iscritto all'albo
Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale provinciale di svolgimento del servizio.	10 punti
Numero di volontari muniti di patente categoria D+CQC messi a disposizione del servizio.	Da 0(zero) fino ad un massimo di 20 punti (valutato proporzionalmente rispetto al numero dei volontari garantiti sullo scuolabus)

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda con relativo numero di protocollo.

La commissione Tecnica - di cui al precedente art. 5 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Le associazioni interessate potranno richiedere di verificare gli itinerari con gli scuolabus comunali.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n°2). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e l'atto costitutivo dell'Associazione;
- b) Disciplinare allegato n° 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione;
- c) Schema di convenzione allegato n° 4) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.
- d) Il presente Avviso pubblico allegato n°1) firmato in ogni pagina per accettazione.
- e) Eventuale procura speciale in originale o in copia qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.
- f) Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione come precisato al precedente art. 6.

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La proposta progettuale di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la lettera "B" recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE- OFFERTA TECNICA".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Magisano - Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del giorno 30 MARZO 2023 secondo una delle seguenti modalità:

– spedita a mezzo posta con Racc. A.R., presentata direttamente (personalmente o per interposta persona) o tramite PEC protocollo.magisano@asmepec.it;

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità di svolgimento della selezione saranno le seguenti:

- 1) Il Presidente della Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procederà all'apertura della Busta A - Documentazione amministrativa. Il Presidente della Commissione disporrà, eventualmente, di richiedere ai concorrenti che non avranno prodotto tutta la documentazione prescritta, l'opportuna integrazione, fissando un termine dilatorio di massimo 3 giorni.
- 2) Seconda fase Apertura Busta B: Concluse le operazioni della seduta pubblica, tutta la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, effettuerà l'analisi degli elementi progettuali contenuti nella Busta B stilando, in base ai punteggi attribuiti, la graduatoria provvisoria;

Art. 8

Modalità di pagamento

L'erogazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata al Comune di Magisano.

La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

Art. 9

Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare Il Responsabile dell'Area Amministrativa ai seguenti recapiti:

- Telefono:0961-926015
- Mailprotocollo.magisano@asmepec.it

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dr. Francesco Dardano - responsabile Area Amministrativa.

Art. 10

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 11

Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

all'Albo Pretorio del Comune di Magisano;

sul sito web del Comune di Magisano (<http://www.comune.magisano.cz.it>):

Il Responsabile dell'area

Dott. Francesco Dardano

DOMANDA

Domanda per partecipare alla selezione per l'individuazione di Associazione/Ente di volontariato per lo svolgimento del servizio di conduzione (Guida) scuolabus di proprietà comunale degli alunni/e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché di sorveglianza. Continuazione anno 2022/2023.

AUTOCERTIFICAZIONE

(ai sensi del DPR n. 445/2000 e sue s.s.m.m.i.i.)

Il/La sottoscritt _____, nato/a a _____ Prov. _____
 (____) il _____, residente a _____, via _____
 n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di _____
 dell'Associazione _____
 con sede in _____ Prov. _____, via _____ n. _____ Codice Fiscale (Associazione) _____
 Partita IVA _____ Tel. _____
 cell. _____ e-mail. _____ Sito internet _____ (se presente)
 Associazione con finalità (indicare tipologia Associazione) _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

CHIEDE

A nome del soggetto da lui rappresentato, di poter partecipare alla selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento dell'attività di **Conduzione (Guida)** scuolabus, secondo quanto previsto dall'avviso comunale in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

1. Di essere in possesso di tutti i requisiti, positivi e negativi, previsti dalla normativa antimafia⁽¹⁾;
2. Di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
3. Di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione;
4. Che l'Associazione che rappresenta non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-Organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art.7 della L. 2.5.1974, n.115 modificato con l'art. 4 della L.18/11/1981, n. 659;
5. Di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
6. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 dell'Avviso.
7. Che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari che presentano i requisiti necessari per la conduzione di mezzi pubblici con portata superiore a 9 posti.

Dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003.

(1) Artt.3 e 7, L. 19 marzo 1990, n.55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale".

Data _____

firma _____



COMUNE DI MAGISANO

(Prov. di Catanzaro)

DISCIPLINARE PER ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI GUIDA SCUOLABUS COMUNALI E SORVEGLIANZA.

Il servizio di trasporto scolastico concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni/e e favorire l'innovazione didattica - educativa. Il servizio viene effettuato dal Comune di Magisano attenendosi alle norme sul Trasporto Scolastico.

Compiti e responsabilità delle Associazioni di Volontariato:

- 1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di CONDUZIONE (Guida) nell'ambito del servizio di trasporto scolastico tutti i giorni del calendario scolastico sia in andata che in ritorno, prelevando gli alunni dalle apposite fermate, e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti.
- 2) Il servizio di accompagnamento, sarà articolato in più viaggi di andata e di ritorno sia antimeridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.
- 3) Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dal Comune che provvederà a comunicare all'Associazione preposta al servizio l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.
- 4) L'Associazione dovrà comunicare al Comune quanto segue:
 - Nominativo di un referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;
 - elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
 - nominativi di coloro che effettueranno il servizio di conduzione guida in ogni singolo itinerario;
 - nominativi di coloro che, facendo parte dell'elenco dei disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.
- 5) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di conduzione venga effettuata regolarmente provvedendo autonomamente alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità del servizio.
- 6) Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato.
- 7) L'Associazione del Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari, incaricati per ogni singolo servizio, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.
- 8) L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale addetto al servizio.
- 9) L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita del servizio e non potrà sospendere a nessun titolo il servizio stesso, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Modalità operative trasporto scolastico

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigila sulla loro discesa.

Viaggio di ritorno:

Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati

solamente ai genitori o a un adulto opportunamente delegato per scritto alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.

In caso di assenza delle suddette persone il minore è custodito a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore stesso ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore lo consegnerà agli organi di Polizia/Carabinieri.

Al verificarsi di eventuale successiva analoga inadempienza, il genitore viene avvertito prontamente che non potrà continuare ad utilizzare il servizio per il figlio e non sarà più riammesso, senza diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della tariffa già versata.

Altre disposizioni

Gli Autisti in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus. Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene ammonito verbalmente dall'accompagnatore. I casi di disturbo sono segnalati per scritto al Comune che ne dà comunicazione scritta alla famiglia.

In caso di recidiva il soggetto è escluso d'ufficio dal servizio e non più riammesso.

Gli autisti ed eventuali accompagnatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al referente dell'Associazione di appartenenza e al Comune, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola primaria, è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita e la discesa che durante il percorso.

Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni solo quando lo scuolabus è fermo dal lato per le operazioni di salita e di discesa. Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno alla massima cautela, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni.



COMUNE DI MAGISANO

(Prov. di Catanzaro)

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2022/2023

COMUNE DI MAGISANO
E
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO _____

SCHEMA CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MAGISANO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
“ _____ ” PER IL PROGETTO “ servizio conduzione ”, ATTIVITÀ DI SUPPORTO
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUANTANTI LE SCUOLE DEL
COMUNEDI MAGISANO ; PERIODO APRILE 2023 – GIUGNO 2023

L'anno duemilaventitre, il mese di aprile, del giorno _____, nella sede del Comune di Magisano, sito in Via Maurizio Giglio, i rappresentanti delle parti contraenti:

il Dott. Francesco Dardano (CF: DRDFNC56S22L070M), in qualità di responsabile Area Amministrativa, il quale dichiara, ai sensi dell'art.107 c.3 del D. Lgs. 267/00 s.m.i. di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Magisano, con sede in Via M. Giglio, 47 (CF: 00279600795),

E
..... (CF.....), rappresentante legale dell'Organizzazione di
Volontariato “.....”, con sede legale in
....., Via (CF.....)

VISTI:

- la L. R. 23/03 e la normativa nazionale (Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art.56), che prevedono la stipula di convenzioni tra le amministrazioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale;
- la Legge n. 190/2012 art.1 comma 9 lettera e) che stabilisce che non devono sussistere rapporti di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari del contributo e i Dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 **OGGETTO**

Forma oggetto della convenzione la collaborazione per il progetto “SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO”, rivolto agli alunni residente nel Comune di Magisano,

ART. 2 **FINALITÀ**

Secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 16.09. 2022 con la quale si impartiscono direttive al responsabile per individuare attraverso una manifestazione d'interesse un Ente/Associazione di volontariato, per le attività di conduzione (guida) dello scuolabus comunale ed attività complementari;

ART. 3
ATTIVITÀ PREVISTE

La collaborazione con l'OdV prevede lo svolgimento delle sotto elencate attività derivanti dalla finalità originaria individuata nella su richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del giorno 16.09.2022, ovvero:

- Viaggio di andata:
Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigila sulla loro discesa.
- il personale dovrà anche controllare la discesa alla fermata attinente la scuola;
- Viaggio di ritorno:
Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a un adulto opportunamente delegato per scritto alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.
- al ritorno, gli alunni dovranno essere consegnati, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori o a persone adulte autorizzate da questi per iscritto;
- se alla fermata di pertinenza il genitore o l'adulto delegato sono assenti, il minore è custodito a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore lo consegnerà agli organi di Polizia/Carabinieri.

ART. 4
INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI/ATTIVITÀ

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Organizzazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti come indicato nella nota della stessa, giacente in atti d'ufficio, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente in materia. Ad ogni percorso sarà assegnato un operatore, la cui presenza, nei giorni del calendario scolastico dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata provvedendo a sostituzioni immediate.

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati, dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominative a cura dell'Associazione stessa.

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig.....

.....
.....

Quale contraente e il coordinatore è il/la signor/ra:

Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari. L'Organizzazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amm.ne Comunale di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari, nonché del nominativo del responsabile e del coordinatore.

ART.5
DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la validità fino alla fine dell'anno scolastico 2022/2023. Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provate inadempienze da parte dell'Associazione degli impegni previsti. La convenzione può essere rinnovata, in caso si presenti la necessità e la convenienza per la Pubblica Amministrazione, per i due anni scolastici successivi;

ART.6 NATURA DEL RAPPORTO

L'attività dell'OdV non può essere retribuita in nessun modo, fatte salve le disposizioni di legge. All'Organizzazione viene assicurato un rimborso delle seguenti spese:

- Assicurazione conto Terzi;
- Assicurazione volontari;
- Spese per Formazione Professionale;
- Carburante per mezzi di trasporto impiegati nelle attività da parte degli Associati, anche al fine di raggiungere il luogo di destinazione (secondo Tabelle ACI);
- Spese abbigliamento;
- Spese controlli Sanitari;
- Sostituzioni;

ART.7 CONTROVERSIE

- L'Amministrazione comunale, verificate eventuali inadempienze da parte delle OdV nell'assolvimento degli impegni previsti, contesta per iscritto all'Organizzazione interessata i fatti rilevati, in attesa delle controdeduzioni che debbono pervenire entro il termine massimo di giorni quindici dall'invio della contestazione.
- Qualora le giustificazioni addotte non siano accettabili e permangano gravi motivi tali da compromettere la collaborazione esistente, fatta salva la possibilità di non procedere al rimborso delle spese previste nei confronti dell'Associazione inadempiente per i fatti oggetto di contestazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di proporre modifiche al rapporto convenzionale in atto.
- Nel caso in cui l'Associazione non accolga le modifiche proposte è facoltà dell'Amministrazione procedere unilateralmente alla rescissione del rapporto convenzionale in atto.

➤ ART.8 OBBLIGAZIONI DELLE OdV

Ai sensi dell'art. 17, secondo comma, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, gli enti del Terzo settore operano con volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. Le OdV garantiscono che tutti i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche utili allo svolgimento delle prestazioni. Lo svolgimento dell'attività dei volontari non dovrà interferire in alcun modo con gli obiettivi del Comune. Le OdV si impegnano a stipulare apposita polizza assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, relativa ad infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per il danno o incidenti, che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni, anche connesso con l'utilizzo di automezzi. Le OdV sono tenute a fornire i nominativi dei volontari impegnati ai competenti Uffici del Comune di Magisano.

Le OdV sono tenute a fornire ai competenti Uffici del Comune il nominativo del responsabile che mantiene i contatti con il Comune, che ha la gestione degli aspetti organizzativi, del coordinamento dello svolgimento delle attività dei volontari relative al servizio e partecipa ai momenti collettivi organizzati dall'Amministrazione finalizzati al confronto, all'informazione e alla riflessione sul servizio. Ogni volontario, nell'espletamento degli interventi, sarà munito e sarà tenuto a mostrare un tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'associazione di appartenenza e indicante l'impiego nel servizio oggetto della presente convenzione. Al fine di consentire un monitoraggio e valutazione delle attività svolte, le OdV sono tenute a fornire i dati relativi agli interventi effettuati, compilando un'apposita tabella.

ART.9 OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune si impegna per la piena realizzazione del Servizio, tramite i propri Uffici per il raggiungimento delle finalità.

ART.10
MODALITÀ RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione liquiderà l'importo delle spese effettivamente sostenute dalle OdV, dietro specifica istanza presentata dalle stesse con allegata rendicontazione delle spese.

La rendicontazione dovrà pervenire agli Uffici del Comune corredata dalla documentazione utile ai fini del rimborso, allegando pezze giustificative fiscalmente valide e in originale.

A titolo di esempio si indicano i giustificativi accettati per tipologia di spese:

- Oneri derivanti dal rimborso delle spese ai volontari;
- Indennità Chilometriche;
- Oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;

Il Comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come meglio sopra individuate, sino ad un importo massimo di € 8.000,00 per l'intero periodo della convenzione dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig. _____ dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R.22/10/1972n°633.

L'Amm.ne Com.le provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante accredito sul C/C intestato a presso Codice Iban:; dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute.

Il Comune provvederà al rimborso delle spese di norma entro 30 gg. dalla presentazione dei relativi giustificativi, completo di un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché di una relazione sociale delle attività svolte.

La mancata presentazione costituisce sopravvenuta mancanza di interesse al rimborso e deve intendersi come rinuncia allo stesso. Il Comune tramite i propri uffici e servizi provvederà ad effettuare le opportune verifiche, relativamente agli interventi sopraccitati.

ART.11
NORME DI RINVIO

Le Parti danno atto che tutte le eventuali spese inerenti la stipula della presente Convenzione sono a carico delle Associazioni che la sottoscrivono. La presente Convenzione è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Per quanto da essa non previsto, valgono le norme del Codice Civile.

ART.12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018 in materia di tutela della privacy, l'Associazione è Responsabile esterno dei dati personali nell'ambito del servizio fornito: i dati saranno forniti, raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per fini inerenti la presente convenzione e saranno conservati presso le sedi competenti. In tale qualità, l'Associazione è tenuta a garantire la protezione, l'integrità, la riservatezza, la legalità e la disponibilità di dati che utilizzano per la propria attività e per le proprie procedure finalizzate alla gestione dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti a lui garantiti. Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza, in occasione del trattamento di pratiche, documenti e corrispondenza, di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi della normativa sulla tutela della privacy. L'Associazione si obbliga ad informare i volontari circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio ed a comunicare il Responsabile del trattamento dei dati.

Data.....

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Magisano - Prov. Catanzaro

DETERMINAZIONE N. 34 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE per l'individuazione di Associazione/Ente di volontariato per lo svolgimento delle attività di guida scuolabus comunale e per sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita delle scuole - anno scolastico 2022 - 2023. Approvazione avviso e documentazione allegata.

Magisano, li 14 marzo 2023

F. to Dott. Francesco Dardano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E INVIO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e comportando impegno di spesa, trasmette in data odierna, al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Magisano,

Magisano li 14 marzo 2023

F. to Dott. Francesco Dardano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del d. lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime parere favorevole. Attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d. lgs. N. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Impegno N. 2022.739	Data 14.03.2023	Importo € 5.500,00	Capitolo 644	Esercizio 2022

Magisano 14.03.2023

Note:

Il Resp. Finanziario
F. to Dott. Antonio Lostumbo

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

COMUNE DI MAGISANO (CZ)

Visto : E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.



Dott. Francesco Dardano

